

Приложение №1
к приказу МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»
№ 45 от 26 марта 2026 года

**Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки
на педагогических работников в МБУДО ДДЮТиЭ «Простор»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	26.03.2026	Фазлиев Р.М.	Приказ №45 от 26.03.2025
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Май 2026	Фазлиев Р.М.	Информирование педагогов о нормах федерального законодательства, регулирующих объем документационной нагрузки на педагогических работников, выработка организационно управленческих механизмов регулирования документационной

				нагрузки педагогов
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	До 01.09.2026	Дерзаев С.В.	Проведение мониторинга нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагога дополнительного образования, на их соответствие требованиям федерального законодательства в части бюрократической нагрузки
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.2026	Фазлиев Р.М., Дерзаев С.В.	Внесение изменений в локальные акты образовательного учреждения в части снижения документационной нагрузки на педагогических работников
5.	Приведение должностных инструкций педагогических	До 01.09.2026	Фазлиев Р.М.,	Внесение изменений в

	работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки		Дерзаев С.В.	должностные инструкции педагогических работников в части определения перечня документов, обязательных для заполнения педагогом с учётом положений федеральных нормативных правовых актов
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Фазлиев Р.М., Дерзаев С.В.	Исключение выполнения педагогическими работниками поручений и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7.	Внедрение информационных технологий в документооборот	Постоянно	Бариева С.И.,	Использование

	для обеспечения автоматизации делопроизводства		Каримова Р.Г.	официальных групп в мессенджере МАХ, организация общих учебных чатов учащихся и родителей с целью доведения информации до заинтересованных лиц напрямую. Использование возможностей нейросетей, онлайн документов и автоматизированных сервисов
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Постоянно	Дерзаев С.В.	Организация сбора сведений преимущественно посредством электронных документов в отечественных сервисах
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Дерзаев С.В.	Организация работы по электронному документообороту, исключаящему дублирование

				документов на бумажном и электронном носителях
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	Постоянно	Фазлиев Р.М., Дерзаев С.В.	Включение вопросов о снижении бюрократической нагрузки в обсуждение на педагогических советах и рабочих совещаниях. Ознакомление с деятельностью Минпросвещения по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников в общеобразовательных организациях. Трансляция опыта на совещаниях и семинарах. Изучение опыта других образовательных

				организаций поданному направлению
--	--	--	--	---